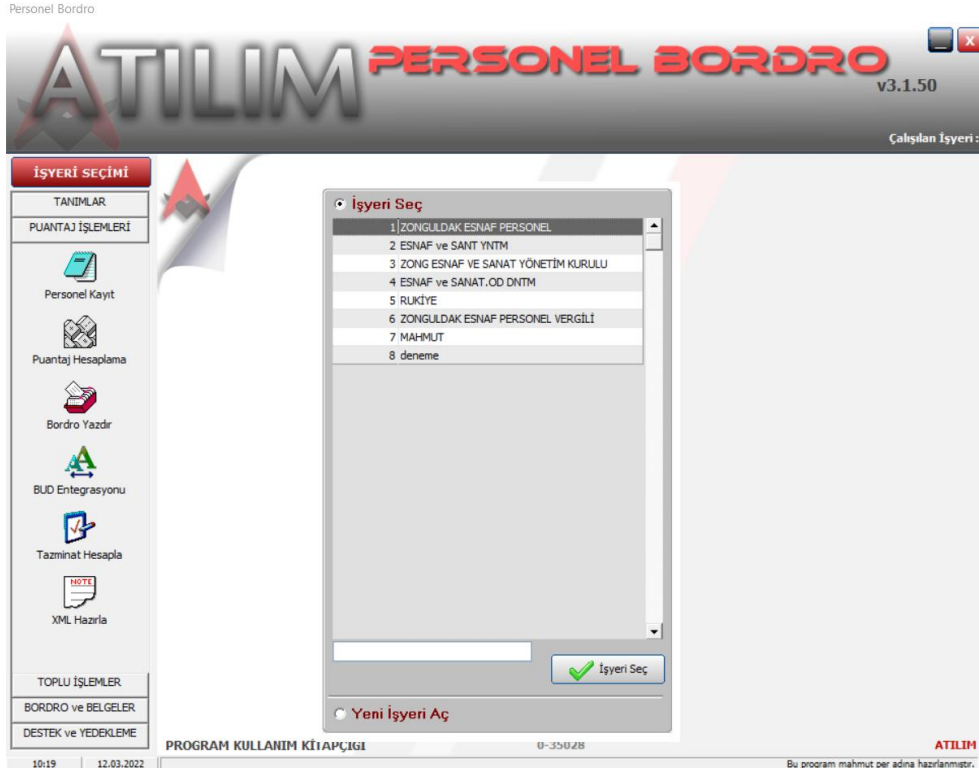


ATILIM BİLGİSAYAR

PERSONEL BORDRO PROGRAMI KULLANIM KİTAPÇIĞI



Kısa basit işlemler ile kurumunuzda bulunan çalışanlara puantaj hazırlama olanağı sağlayan programımız internet tabanlı kontrol sistemi ile güncellemelerden haberdar olmanızı sağlar. Kullanıcı şifresi "axx" olarak belirlenmiştir. Kullanıcı adı "ATILIM" olarak gelir. Yeni kullanıcılar ve şifreleri kolaylıkla belirleyebilirsiniz.



Birden fazla kurum için tasarlanmış olan programımızda, istediğiniz sayıda işyerine ait personel bilgilerini birbirinden bağımsız olarak takip edebilirsiniz.

Personel Bordro

ATILIM PERSONEL BORDRO

v3.1.50

Çalışılan İşyeri : (7) MAHMUT

Kayıtlı Personel : 2

İŞYERİ SEÇİMİ

TANIMLAR

- İşyeri Bilgileri
- Kullanıcı Bilgileri
- Hesaplama Bilgileri
- Diğer Tanımlamalar
- BUD Tanımı

PUANTAJ İŞLEMLERİ

TOPLU İŞLEMLER

BORDRO ve BELGELER

DESTEK ve YEDEKLEME

PROGRAM KULLANIM KİTAPÇIĞI 7-35028

ATILIM

10:20 12.03.2022 Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Programın ana sayfasında firmadaki kayıtlı personel sayısı, çalışılan kurum adı, kurumunuzun ATILIM tarafından size atanmış olan kurum kodunuz gibi bilgiler gözükmemektedir. Sol taraftaki menüde sırasıyla TANIMLAR, PUANTAJ İŞLEMLERİ, TOPLU İŞLEMLER, BORDRO ve BELGELER, DESTEK ve YEDEKLEME bölümleri yer almaktadır.

Personel Bordro

ATILIM PERSONEL BORDRO

v3.1.50

Çalışılan İşyeri : (1) ZONGULDAK ESNAF PERSONEL

İŞ YERİ BİLGİLERİ

İŞYERİ ADI: ZESOB-PERSONEL

İŞYERİ ÜNVANI: ESNAF ve SANATKARLARI ODALARI BİRLİĞİ

İŞSİZLİK SİGORTASI: EVET HAYIR

VERGİ: EVET HAYIR

DAMGA PULU: EVET HAYIR

İŞ VEREN BİLGİLERİ

TC NO: []

ADI SOYADI: ZONGULDAK ESNAF.SANAT.OD.

ADRES BİLGİLERİ

İL: ZONGULDAK BİNA NO: 10

İLÇE: MERKEZ POSTA KODU: 67100

BUCAK/KÖY: [] TELEFON: 2577696

SEMT: TERAKKİ MAH. FAX: []

CADDE/SOKAK: CUMHURİYET CAD. E-MAIL ADRESİ: []

VERGİ DAİRESİ: UZUNMEHMET VERGİ NO: []

KİMLİK: [] SSK NO: [] 067 95

BAĞLI OLDUĞUNUZ SSK: [] BÖL.ÇAL.NO: []

İŞYERİ TEHLİKE SINIFI: 01 TEHLİKE DERECESE: ÜST ALT NORMAL

	İşveren	İşçi
KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ	2,00	0,00
MALÜLLÜK YAŞLILIK VE ÖLÜM SİGORTA PRİMİ	20,00	0,00
GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ	12,50	0,00
KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ (E)	2,00	
SOSYAL GÜVENLİK DESTEK PRİMİ (E)	30,00	

5510 numaralı kanun gereği %5 lik İŞVEREN İNDİRİMİ uygulanacak alan (11-5=6)

Sabit Ayarları Yükle

SİL Kaydet Çıkış

İşyeri bilgilerinde, içerisinde personel olan aktif kurumların sabit bilgileri yer alır. Buradaki işaretlemeler ve girilen değerler, kayıtlı tüm personel için ortak bilgilerdir. Yönetim kadrosu ile personel aynı şekilde maaş hesaplaması yapmadığından dolayı (vergi, işsizlik sigortası, damga pulu vb.) personel ile yönetimin AYRI İŞYERLERİ olarak tanımlanması gerekmektedir.

ATILIM PERSONEL BORDRO

v3.1.50

Çalışan İşyeri : (1) ZONGULDAK ESNAF PERSONEL

İŞYERİ SEÇİMİ

TANIMLAR

- İşyeri Bilgileri
- Kullanıcı Bilgileri
- Hesaplama Bilgileri
- Diğer Tanımlamalar
- BUD Tanımı

PUANTAJ İŞLEMLERİ

TOPLU İŞLEMLER

BORDRO ve BELGELER

DESTEK ve YEDEKLEME

Program Adı	Yazma Hakkı	Okuma Hakkı
1 Kullanıcı Belirleme	✓	✓
2 Sabit Bilgiler	✓	✓
3 Personel Bilgileri	✓	✓
4 Karar Parametreleri	✓	✓
5 Puanaj Hesaplama	✓	✓
6 Parametreler	✓	✓
7 Toplu Puanaj Hesaplama	✓	✓
8 Toplu Asgari Ücret Değiştirme	✓	✓
9 Bordro ve Listeleri	✓	✓
10 Belgeler	✓	✓
11 Yedekleme	✓	✓
12 XML Okuturma	✓	✓
13 Toplu Bilgi Değiştirme	✓	✓
14 BUD Entegrasyonu	✓	✓
15 BUD Bağlantı Tanımı	✓	✓
16 Tazminat Hesaplama	✓	✓

Tümü İşaretili
Tümü İşaretili

Kaydet
Çıkış

Kullanıcı Adı: ATILIM

Şifre: kgs3

Yeni Kullanıcı

Kullanıcı Sil

PROGRAM KULLANIM KİTAPÇIĞI 1-35028

ATILIM

10:23 12.03.2022 Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Programın bölümleri, kullanıcı bazında kilitlenebilmektedir. YAZMA hakkı verilmemiş bir alanda kullanıcı silme ve kayıt işlemleri yapamaz. OKUMA hakkı verilmediği takdirde de o bölüme GÖREMEZ. Bu yetkileri tek kullanıcının düzenlemesi gerekmektedir ve diğer kullanıcılara bu bölümü OKUMA HAKKI işaretlemeyen kaydetmelidir. Yeni bir kullanıcı tanımlarken, girilen kullanıcı adı ve şifreden sonra, kaydedilen kullanıcı seçilir ve sol taraftan istenen yetkiler verilir ve kayıt tekrarlanır.

ATILIM PERSONEL BORDRO

v3.1.50

Çalışan İşyeri : (1) ZONGULDAK ESNAF PERSONEL

Geçerlilik Tarihi

Yeni Tarih

01.01.2022

01.01.2021

01.01.2020

01.01.2019

01.01.2018

01.07.2017

01.01.2017

01.01.2016

01.07.2015

01.01.2015

01.07.2014

01.01.2014

01.07.2013

Tarih Sil

SSK Ücret Bilgileri

SSK Tabanı (Nor./Emek.) 5004,00

SSK Tavani (Nor./Emek.) 37530,00

SSK Tabanı (Çırak) 5004,00

Asgari Ücret 5004,00

Asgari Ücret (Çırak) 5004,00

İlave Bilgiler

Özel İndirim 0,00

AGİ (yılık) 60048,00

Göçmen İndirimi 0,00

Sakatlık İndirimi 1- 2000,00 2- 1170,00 3- 500,00

Damga Vergisi (BINDE) 7,59

Günlük Çalışma Saati 8

Kidem Tazminat Tavani 12976,00

Oranlar

İşsizlik Sigortası (İşveren %) 2,00

İşsizlik Sigortası (İşçi %) 1,00

Mesai Oranı (Genel-Pazar) 1,00

Mesai Oranı (Fazla mesai) 2,00

SSK Tabanı SSK Tabanı Asgari Tabanı

Vergi Matrah ve Oranları

Vergi Matrahı	Oranı
32.000,00	15,00
70.000,00	20,00
250.000,00	27,00
880.000,00	35,00
1.000.000,00	40,00

Yeni Matrah Gir

GELİR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ

AGİ ile telafi sınırı 4253,40

As. Ücret Hesapla

2022 Yılına ait Asgari Ücret hesaplamasını kullan (GV yok - AGİ yok - PUL yok)

Diğer ücretlerde de Asgari ücrete kadar olan kısım vergilendirilmeyecek

ÜCRET	NET	Kümü.Vergi Mt.	Vergi
5004,00	4253,40	4253,40	638,01

PROGRAM KULLANIM KİTAPÇIĞI 1-35028

ATILIM

10:24 12.03.2022 Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Belirli dönemlerde değişen asgari ücret vb. değerlerin tarih bazında tutulduğu bölüm burasıdır. Buradaki değerler puanaj hesaplamada kullanıldığı için çok önemlidir. Puanaj yapılan ay hangi tarih aralığında ise, program otomatik olarak o tarihin parametrelerini hesaplamada kullanır. Böylece geçmişe ait puanaj hesabını da kolaylıkla yapabilirsiniz.

ATILIM PERSONEL BORDRO

v3.1.50

Çalışılan İşyeri : (1) ZONGULDAK ESNAF PERSONEL

Gelir-Gider Tanımlamaları

GELİR

SIGORTA Evet Hayır VERGİ Evet Hayır

Kodu Açıklama <Enter>

Kodu	Açıklaması	Sigorta	Vergi
1	1 Prim Geliri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2 Harca Ücreti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	3 Çocuk ve Aile yardımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	4 Ölüm - Doğum yardımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	5 Evlenme yardımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	6 Ayni yardım	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	7 YEMEK YARDIMI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	8 Yakacak yardımı	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	9 Mesken yardımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	10 Sağlık yardımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	11 Okul Tahsil yardımı	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	12 Kasa tazminatı	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	13 Askerlik yardımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	14 Taşınma yardımı	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	15 Geçici işgörmeslik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	16 Makam tazminatı	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	17 Yoluk yardımı	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	18 Hakkı Huzur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	19 Diğer gelirler (sigorta harici)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	20 Diğer gelirler (sigortaya tabi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	21 KIDEM TAZMINATI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	22 İHBAR TAZMINATI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

AKIQLAMA satırlarında ENTER tuşuna basarak kayıt yapabilirsiniz.

GİDER

Kodu Açıklama <Enter>

Kodu	Açıklaması
1	1 İcra kesintisi
2	2 Avans Kesintisi
3	3 Ücretli avans kesintisi
4	4 İlaç kesintisi
5	5 Sendika aidatı
6	6 Diğer kesintiler
7	7 BES %3

SENDİKA Aidatı VERGİ'den MUAF olsun

Çıkış

Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Burada puantaj hesabı sırasında kullanılan bazı parametrelerin tanımı yapılmaktadır. Ek Gelir ve Ek Gider tanımlamalarında, bu ücretlerden vergi ve sigorta kesilip kesilmeyeceği işaretlenir ve puantaj hesabında bir ek gelir veya ek gider seçilmesi durumunda işlemler buradaki işaretlemelere göre yapılır.

ATILIM PERSONEL BORDRO

v3.1.50

Çalışılan İşyeri : (1) ZONGULDAK ESNAF PERSONEL

1 - ATILIM BUD PROGRAMINI SEÇİN

d: [Data] D:\WinBud

- WinBud
- e_arsiv
- FRM0001
- FRM0002
- FRM0003
- FRM0289
- FRM0384
- FRM0411
- FRM0555
- FRM0585
- FRM0586
- FRM0587
- FRM0588
- FRM0589
- FRM0590
- FRM0789
- FRM9999
- Pdi
- SYSTEM
- SYSTEM - Kopya
- TmpEnt
- tmpZip
- Xls

2 - GİDER BELGESİ OLARAK AKTARILACAKLARI SEÇİN

BRÜT ÜCRET SGK İŞVEREN PAYI İŞSİZLİK İŞVEREN PAYI

3 - FAAL FİRMALARDAKİ ÇALIŞANLARI AKTARIN

Kod	Firma	Yılı	Vergi No	FRM /	A/H	Seç	Çalışan
1	888 MURAT MUMCULAR	2021		0001	H	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2	B002 İsmail Sertöğku	2022		0002	H	<input type="checkbox"/>	0
3	031 Ahmet GÜNDEM	2022		0003	H	<input type="checkbox"/>	0
4	1000 SAVAŞ BOYACIĞOG	2021		0585	A	<input checked="" type="checkbox"/>	2
5	0589 YILDIRYA ERKEK	2021		0589	H	<input type="checkbox"/>	0
6	0417 RAMAZAN İŞLER	2021		9999	H	<input type="checkbox"/>	0

Aktar İptal Çıkış

Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Burada bölümde program ATILIM BASİT USUL PROGRAMI ile entegrasyon ayarları yapılır. Bağlantı kurularak BUD programında açılmış mükelleflerin çalışan bilgileri bordro programına aktarılır. Puantaj hesaplamalarından sonra tekrar BUD programına GİDER belgeleri otomatik olarak eklenir.

İŞYERİ SEÇİMİ

TANIMLAR

PUANTAJ İŞLEMLERİ

- Personel Kayıt
- Puantaj Hesaplama
- Bordro Yazdır
- BUD Entegrasyonu
- Tazminat Hesapla
- XML Hazırla

TOPLU İŞLEMLER

BORDRO ve BELGELER

DESTEK ve YEDEKLEME

Kayıtlı Personel : 6

PROGRAM KULLANIM KİTAPÇIĞI 1-35028

ATILIM

Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

10/27 12.03.2022

Personellerin genel bilgileri, puantaj hesaplamaları ve toplu bilgi işleme ve değiştirme işlemlerinin yapıldığı bölümler buradadır.

ATILIM PERSONEL BORDRO

v3.1.50

Çalışılan İşyeri : (1) ZONGULDAK ESNAF PERSONEL

Soyadına Göre

Adı	Soyadı
1 BURAK	EFE
2 CANAN	BOSTANCI DEMİR
3 SEVGI	YIGIT
4 TIMUÇIN	CIVAN
5 TUĞÇE	UNAL
6 Wqer	Qwer

TC KİMLİK NO: [] ADI: SEVGI

SSK NO: [] SOYADI: YIGIT

Resim Al

Foto Çek

Personel Çalışma Bilgileri

Bölüm: 09 Asgari Ücretli

Meslek Kodu: 9112.11

Kanun: 05510

Görev: BİRLİK PERSONELİ

Adres: []

SSK Statü: NORMAL

SSK Kesintisi %: 14,00

Ücret Tipi: AYLIK

Ücret: 5004,00 BRÜT NET

AGI: HAYIR

Medeni Durumu: BEKAR

Eşi Çalışıyor: []

Çocuk Sayısı: 0

Tahsil: []

Özel İndirim: []

Personel Nüfus Bilgileri

Sağlık Karne No: []

İşe İlk Giriş Tarihi: 27.09.2021

İşten Çıkış Tarihi: []

Son Giriş Tarihi: []

Ayrılış Nedeni: []

Vergi No: []

Karne Tarihi: []

Göçmen Statüsü: []

Sakatlık Derecesi: []

Sendika Tipi: []

Sendikası: []

Önceki İş: []

Önceki İş Yeri: []

İşyerinden Ayrılış Tarihi: []

Ayrılış Nedeni: []

İşyeri Adresi: []

İzin Takibi

İşyeri Değiştir

Personel Listesi

Sonrakine Git

Yeni Kayıt Düzelt Personel Taşı Ad Soyad Değiştir SİL Kaydet Çıkış

10:28 12.03.2022

Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Sol tarafta kayıtlı personeller listelenmektedir. Bu listede ad ve soyada göre arama da yapılabilmektedir. Kırmızı alanlar puantaj hesabına etki edecek alanlardır. Bir personeli ve bilgilerini kaydettikten sonra, değişikliğe karşı kayıt kilitlenir. Ancak DÜZELT butonu ile kilit açılabilir ve varsa değişiklikler yapılır. Birden fazla işyeriniz varsa sol altta İŞYERİ DEĞİŞTİR butonu ile diğer firmalara kolayca erişebilir ve onların personellerini ekrana getirebilirsiniz. Yukarıdaki fihrist ile de ad veya soyad seçimine göre, işaretlediğiniz harf ile başlayan personeller ekrana getirilmektedir. Fotoğraf alanında da ister bir dosyadan fotoğraf yükleyin isterseniz de bilgisayarınıza bağlı bir webcam ile personelin fotoğrafını çekin. Önemli özelliklerden birisi Brüt'ten Net'e hesaplama yapılabildiği gibi Net'ten de Brüt'e puantaj yapılabilmesidir. Programda isterseniz girilen BRÜT maaşın hesabı yapılır veya NET olarak girilen tutardan BRÜT maaş hesaplanır ve bu şekilde bordro hazırlanır. Bunun için, personel ücret bilgisinin yanındaki kutucuklardan size uygun olanı işaretlemeniz yeterlidir.

A	B	C	Ç	D	E	F	G	H	I	İ	J	K	L	M	N	O	Ö	P	R	S	Ş	T	U	Ü	V	Y	Z	*
1	BURAK	EFE																										
2	CANAN	BOSTANCI DEMİR																										
3	SEVGI	YİĞİT																										
4	TİMUÇİN	CİVAN																										
5	TUĞÇE	ÜNAL																										
6	Wqer	Qwer																										

Soyadına Göre

BURAK EFE

2022 Yılına ait Asgari Ücret hesaplamasını kullan (GV yok - PUL yok)
 (Bu Ay içinde işe girdiyse) Giriş Günü
 Statü **1-NORMAL** (Bu ay içinde işten ayrıldıysa) Çıkış Günü
 Tip **AYLIK** Çıkış Nedeni
 Ücret **6500,00** Asgari Ücretli

2022 - Mart
Sonraki Ay'a Aktar

Küm.Vergi Matrahı		GELİRLER	
Küm.Vergi	24637,68		
Küm.Vergi	980,29		
Çalışma Günü	30,0	12.692,52	30
Hafta Tatili			
Genel Tatil			
Yıllık İzin			
Mazeret İzni			
Eksik Saat			
Mesai Saati (Gn-Pz)			
Fazla Mesai Saati			
İkramiye	3250,00		
Eksik Gün			
Eksik Gün Nedeni			
Brüt	12692,52		
Sigorta	1776,95	[12.692,52]	
İşsizlik Sigortası	126,93	[12.692,52]	
Vergi	980,29	[10.788,64]	
Damga Vergisi	58,36	[7.688,52]	
Özel Kesintiler Toplamı			
Vergi İndirimi			
Hesaba Dahil Edilen AGİ			
NET : 9.750,00			

Toplu Hesaplama Hesap Sil Maaş Düzelt Hesapla ve Kaydet Çıkış

10:29 12.03.2022 Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Sol taraftaki listeden seçilen personelin, istediğiniz ay'a ait puantajı basitçe buradan yapılabilir. Küm. Vergi matrahı ve Küm.vergisi, geçmiş aylardaki puantajlardan hesaplanarak gelir. Sizin yapmanız gereken çalışma gün, tatil, varsa izin, ikramiye, ek gelir veya ek gider gibi bilgileri doldurmak ve HESAPLA butonuna basmak. Daha önce yapılmış bir puantaj kilitli durumdadır ve mavi çerçeve hesaplama alanı ile işaretlidir. Var olan hesabı değiştirmek için MAAŞ DÜZELT butonuna tıklayarak kilidin kalkmasını sağlayarak tekrar uygun koşullarda maaş hesabı yaptırabilirsiniz.

Puantajı var olan bir ay'ın bilgisini bir sonraki ay'a komple aktarmak için SONRAKİ AY'A AKTAR butonuna tıklamanız yeterlidir. Örnek olarak Ağustos ayı ile Eylül ayı arasında (a- Çalışılan gün b- Ücret) değişiklikleri yoksa AĞUSTOS ayı puantajı ekranda iken, ilgili butona tıklarsanız personelin EYLÜL puantajı da yapılmış olur.

Adı	Soyadı	
1 Wqer	Qwer	✓
2 TIMUÇIN	CIVAN	✓
3 BURAK	EFE	✓
4 CANAN	BOSTANCI DEMİR	✓
5 SEVGİ	YİĞİT	✓
6 TUĞÇE	UNAL	✓

LİSTELENECEK AY

2022 3 2022 - Mart

GV İstisnalarını göster

Toplu Bordro
Bordro Zarfı
Yıllık Bordro
Puantaj Listesi
Çıkış

10:30 12.03.2022 Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Burada, işyerine ait personelin seçilen ay itibari ile çeşitli tiplerde bordrolarını almak mümkündür.

Sgk/TcdNo	Personel	NG	HT	GT	YI	MI	Gün	Biramiye	Brüt Gelir	EK Gelir	Sgt.Mth	Sgt.Kes.	İşsizlik	Küm.GV. Matrahı	GV. Matrahı	G.Vergisi Kesintisi	D.Vq.	Kes.Top.	GV İstisna	DV İst.	Hesap. GV	EkGider + BES	İŞV Prm	İŞV İzk	Toplam Gelir	Toplam Kesint	NET
02.10.2006	TIMUÇIN CIVAN	30					30	3500.00	13741.57		13741.57	1923.81	137.41	26718.33	11680.35	1114.04	66.31	3241.57	638.01	37.98	1752.05	4740.84	274.83	13741.57	3241.57	10500.00	
01.06.2016	BURAK EFE	30					30	3250.00	12692.52		12692.52	1776.95	126.93	24637.68	10788.64	980.29	58.36	2942.53	638.01	37.98	1618.30	4376.92	253.85	12692.52	2942.53	9750.00	
07.09.2017	CANAN BOSTANCI DEMİR	30					30	2750.00	11539.89		11539.89	1615.58	115.39	21280.02	9808.92	1471.34	87.58	3289.89			1471.34	3861.27	230.80	11539.89	3289.89	8250.00	
27.09.2021	SEVGİ YİĞİT	30					30		5004.00		5004.00	700.56	50.04	12760.20	4253.40			750.60	638.01	37.98	638.01	1726.38	100.08	5004.00	750.60	4253.40	
27.09.2021	TUĞÇE UNAL	30					30		5004.00		5004.00	700.56	50.04	11625.96	4253.40			750.60	638.01	37.98	638.01	1726.38	100.08	5004.00	750.60	4253.40	
Rapor Toplamı		150					150	9500.00	47981.98		47981.98	6717.46	479.81	97022.19	48784.71	3585.87	212.25	10875.19	2552.04	151.92		18533.79	959.84	47981.98	10075.19	37006.80	

AY SEÇİM

2022 3 2022-Mart

No	İşyeri	
1	1 ZONGULDAK ESNAF PERSONEL	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2 ESNAF ve SANT YNTM	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3 ZONG ESNAF VE SANAT YÖNETİM KURL	<input checked="" type="checkbox"/>
4	4 ESNAF ve SANAT.OD DNTM	<input checked="" type="checkbox"/>
5	5 RUKİYE	<input checked="" type="checkbox"/>
6	6 ZONGULDAK ESNAF PERSONEL VERGİL	<input checked="" type="checkbox"/>
7	7 MAHMUT	<input type="checkbox"/>
8	8 deneme	<input type="checkbox"/>

ATILIM BILGISAYAR

8710056731_2022_MART.xml dosyanız
D:\ATILIM\vbPrg\Personel 3100\XML klasörüne,
pk_8710056731_2022_MART isimli paketiniz
D:\ATILIM\vbPrg\Personel 3100\XMLPAKET klasöründe
oluşturulmuştur.

Tamam

Aktarılan Kurum No: 6 → 100%

Toplu Bordro XML Pakette Çıkış

10:32 12.03.2022 Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Burada, firmaya ait personelin seçilen ay itibari ile hesaplanmış puantajını BDP programı içinde kullanabilmek için XML formatında düzenlemesi yapılır. Kaydedilen XML dosyasını BDP programından açabilirsiniz.

İŞYERİ SEÇİMİ

TANIMLAR
PUANTAJ İŞLEMLERİ
TOPLU İŞLEMLER
 Toplu Puantaj Aktar
 Ücret ve Ağı Değişirme
 Toplu Bilgi Değişirme
BORDRO ve BELGELER
DESTEK ve YEDEKLEME

Kayıtlı Personel : 6

PROGRAM KULLANIM KİTAPÇIĞI

1-35028

ATILIM

10:33

12.03.2022

Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

TOPLU İŞLEMLER

[YENİ AY'a aktarılacak olan ÖNCEKİ PUANTAJ AY'ını seçin]

2022

3

2022 - Mart

>>>>>

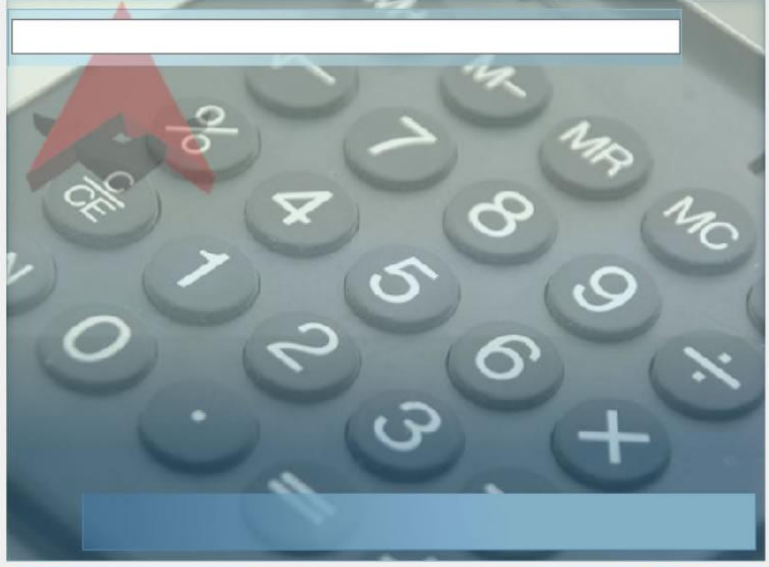
2022 - Nisan



Toplu Personel Puantaj Aktarma

Tüm İşyerlerine Otomatik Puantaj Aktarma

No	İşyeri	
1	1 ZONGULDAK ESNAF PERSONEL	✓
2	2 ESNAF ve SANT YNTM	✓
3	3 ZONG ESNAF VE SANAT YÖNETİM KURL	✓
4	4 ESNAF ve SANAT.OD DNTM	✓
5	5 RUKYE	✓
6	6 ZONGULDAK ESNAF PERSONEL VERGİL	✓
7	7 MAHMUT	✓
8	8 deneme	✓



Toplu BUD Entegrasyonu

PUANTAJ
AKTAR

Çıkış

10:33

12.03.2022

Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Toplu puantaj aktarma ile seçilen ay bir sonraki aya otomatik aktarılır. Burada bir işyeri içindeki tüm personeller için işlem yapılabildiği gibi tüm işyerlerindeki tüm personel içinde yapılabilmektedir.

Toplu bilgi değiştirme bölümlerinde seçilen işyeri ya da tüm işyerlerindeki personeller için toplu bilgi değiştirme imkanı sunulmaktadır.

Personel Bordro

ATILIM PERSONEL BORDRO

v3.1.50

Çalışılan İşyeri : (1) ZONGULDAK ESNAF PERSONEL

TOPLU PERSONEL ÜCRETİ GÜNCELLEME

No	İşyeri	
1	ZONGULDAK ESNAF PERSONEL	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ESNAF ve SANT YNTM	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ZONG ESNAF VE SANAT YÖNETİM KURUL	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ESNAF ve SANAT.DD DNTM	<input checked="" type="checkbox"/>
5	RUKYİYE	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ZONGULDAK ESNAF PERSONEL VERGİLİ	<input checked="" type="checkbox"/>
7	MAHMUT	<input checked="" type="checkbox"/>
8	deneme	<input checked="" type="checkbox"/>

TÜM İşYERLERİNE OTOMATİK BİLGİ GÜNCELLEME

Seçilen işyerlerindeki TÜM PERSONELLERE, aşağıda gireceğiniz ÜCRET veya AGİ bilgisi ışlenecektir. cretlerinde farklılık olan personelleri, ilgili işyeri içindeyken TOPLU PERSONEL ÜCRETİ GÜNCELLEME bölümünden değiştirebilirsiniz.

Yeni ÜCRET

AGİ

Kanun parametrelerindeki Asgari cret bilgisini de GÜNCELLE

10:34 12.03.2022 Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.

Personel Bordro

ATILIM PERSONEL BORDRO

v3.1.50

Çalışılan İşyeri : (1) ZONGULDAK ESNAF PERSONEL

TC NUMARASI DEğİŞTİR

Adı	Soyadı	
1 CANAN	BOSTANCI DEMİR	<input checked="" type="checkbox"/>
2 TUğE	NAL	<input type="checkbox"/>
3 Wqer	Qwer	<input type="checkbox"/>
4 SEVGİ	YİğİT	<input type="checkbox"/>
5 TIMUİN	IVAN	<input type="checkbox"/>
6 BURAK	EFE	<input type="checkbox"/>

TOPLU BİLGİ DEğİŞTİR

SSK Stat Se

cret Tipi Se

MESLEK KODU Se

ASGARİ CRETLİ Se

KANUN MADDESİ Se

Eşi alışıyor Se

zel İndirim Se

Seilen personellere, işaretli olan bilgiler aktarılacaktır.

10:34 12.03.2022 Bu program mahmut per adına hazırlanmıştır.